

APSTIPRINĀTS

Saldus novada pašvaldības
iepirkuma komisijas
2013. gada 22.janvāra sēdē,
protokols Nr. 1

Izdots, pamatojoties uz LR
Publisko iepirkumu likuma
51. pantu

ATKLĀTA KONKURSA
Identifikācijas Nr. PPP 2013/01
„Kurināmās malkas piegāde Pampāļu pagasta pārvaldes
vajadzībām 2013. gadam”

NOLIKUMS

Saldus novada Pampāļu pagastā, 2013

SATURS

N.p.k.	Nosaukums	Lpp.
1	Vispārīgā informācija	3-4
2	Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā	4-5
3	Prasības piedāvājumiem	5-7
4	Piedāvājumu vērtēšana	7
5	Piedāvājumu atvēršana	8
6	Lēmuma pieņemšana, paziņošana, līguma slēgšana	8
7	Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	8-9
8	Pretendentu tiesības un pienākumi	9
9	1. pielikums. Dalības pieteikuma forma	10
10	2. pielikums. Finanšu piedāvājuma forma	11
11	3. pielikums. Tehniskā specifikācija (tehniskā piedāvājuma forma)	12
12	4. pielikums. Līguma projekts	13-16
13	5.pielikums. Apliecinājums	17

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** PPP 2013/01

1.2. **Pasūtītājs un līgumslēdzējs:**

Pasūtītājs	Saldus novada pašvaldības Pampāļu pagasta pārvalde
Adrese	Rūpniecības iela 1A, Pampāļi, LV 3882
Reģ. Nr.	90000031137

Līgumslēdzējs	Saldus novada pašvaldības Pampāļu pagasta pārvalde
Adrese	Rūpniecības iela 1A, Pampāļu pagasts, Saldus novads, LV-3882
Reģ. Nr.	90000031137
Kontaktpersona	Pampāļu pagasta pārvaldes vadītājs Petrš Brazdausks
Tālrunis	+ 371 63865567
Mob. tālrunis	+ 371 26139305
E – pasta adrese	pampali@saldus.lv
Darba laiks	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ un 13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰

1.3. **Iepirkuma metode:** atklāts konkurss

1.4. **Iepirkuma priekšmets:** kurināmās malkas iegāde Pampāļu pagasta pārvaldes vajadzībām 2013.gadam – CPV kods: 03413000-8, saskaņā ar tehnisko specifikāciju, kas pievienota pielikumā Nr. 3.

1.5. Līguma izpildes vieta - Pampāļu pagasts, Saldus novads.

1.6. Iepirkums tiek veikts – Saldus novada pašvaldības Pampāļu pagasta pārvaldes vārdā

1.7. **Termiņi:**

Aktivitāte	Datums	Laiks
Pēdējais termiņš papildu informācijas sniegšanai	2012.gada 22.februāris	
Pēdējais termiņš piedāvājumu iesniegšanai	2013.gada 28. februāris	plkst.14.00
Piedāvājumu atvēršanas sanāksme	2013.gada 28. februāris	plkst.14.00
Paziņojuma par atklāta konkursa rezultātiem nosūtīšana	3 darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas	
Līguma noslēgšana	Ne agrāk kā nākamajā darb dienā pēc LR Publisko iepirkumu likuma 67. panta 5. daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām	
Līguma izpildes laiks	Līdz 2013.gada 31.augustam	

1.6. **Iespējas iepazīties ar iepirkuma nolikumu un tā saņemšana:**

1.6.1. Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras

dokumenti ar iespēju apskatīt un lejupielādēt Interneta mājas lapā <http://www.saldus.lv> sadaļā - Iepirkumi.

1.7. **Informācijas apmaiņa:** Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkumu komisiju un Piegādātājiem un/vai Pretendentiem notiek rakstveidā - pa e-pastu [_pampali@saldus.lv](mailto:pampali@saldus.lv) /vai faksu - 63865567 vai pastu – Pampāļu pagasta pārvalde, Rūpniecības iela 1A, Pampāļu pagasts Saldus novads, LV-3882. Grozījumus, papildinājumus Nolikumā, Nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem Pasūtītājs ievieto savā interneta mājas lapā www.saldus.lv, sadaļā „Iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma publikācijas. Tiek uzskatīts, ka visas ieinteresētās personas ir saņēmušas papildu informāciju, grozījumus, papildinājumus Nolikumā, Nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ja Pasūtītājs tos ir ievietojis interneta mājas lapā www.saldus.lv.

1.8. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

1.8.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt **līdz 2013.gada 28. februāra plkst. 14.00**, Pampāļu pagasta pārvaldē, Rūpniecības ielā 1A, Pampāļu pagastā, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.

1.8.2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

1.8.3. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.8.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā – Rūpniecības iela 1A, Pampāļu pagastā, Saldus novadā, LV-3882, un apmainot piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākās līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.8.5. Pretendentu iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti Iepirkuma komisijas sēdē – piedāvājumu atvēršanas sanāksmē **2013.gada 28.februārī plkst. 14.00** Pampāļu pagasta pārvaldē, Rūpniecības ielā 1A, Pampāļu pagastā Saldus novadā.

1.8.6. Konkursa piedāvājums Iepirkuma komisijai jāiesniedz uzņēmuma vadītājam vai viņa pilnvarotai personai, uzrādot pilnvaru.

1.8.7. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.

1.9. **Piedāvājuma derīguma termiņš:**

1.9.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

1.9.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.9.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

2. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendents:

2.1. Konkursā drīkst piedalīties saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem tiesību aktiem reģistrēti komersanti, uzņēmumi un sabiedrības (pretendenti).

2.2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja konstatē LR Publisko iepirkumu likuma 39.pantā minētos apstākļus.

2.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumam jāpievieno parakstīta vienošanās (līgums) par piedalīšanos konkursā vai līgumsabiedrības dibināšanas līgums. Līgumā norāda personu, kura pārstāv uzņēmumu grupu konkursā, kā arī katra uzņēmuma atbildības apjomu. Piedāvājuma dokumentus jāparaksta visu uzņēmumu vadītājiem, kuru uzņēmumi iekļauti personu grupā.

2.4. **Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā:**

2.4.1. Pretendents ir reģistrēts komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs (ja attiecināms).

2.5. **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:** Pretendentam ir nepieciešamās atļaujas, licences vai sertifikāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja nepieciešams).

2.6. **Prasības Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:**

Pretendents ir veicis līdzīga apjoma piegādes.

2.7. Ja Pretendents piegādes procesā paredzējis iesaistīt darbuzņēmējus, pretendenta atlases dokumentos par katru darbuzņēmēju jāiesniedz izpildāmo darbu apjoms, kvalifikācijas apliecinājoši dokumenti.

2.8. Ja Pretendents ir personu grupa (apvienība), tās dalībniekiem pirms līguma noslēgšanas Pasūtītāja noteiktā termiņā jānoslēdz sabiedrības līgums un jāreģistrē personālsabiedrība LR Komercreģistrā.

3. **Prasības piedāvājumiem**

3.1. Konkursa piedāvājums sastāv no pretendentu atlases dokumentiem, finanšu piedāvājuma dokumentiem (finanšu piedāvājumā jānorāda malkas prognozētā maksimālā cena Līguma darbības laikā) un tehniskā piedāvājuma dokumentiem. Katrs pretendents vai pretendentu grupa var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

3.2. **Piedāvājuma noformējuma prasības:**

3.2.1. **Piedāvājuma iesniegšana:**

3.2.1.1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā, 2 eksemplāros – viens oriģināls, viena kopija, ar attiecīgu norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī. Abiem eksemplāriem (oriģinālam un kopijai) jābūt caursūtiem un apliecinātiem, ievērojot LR Ministru kabineta noteikumus Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” (publicēti laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, 14.10.2010., Nr. 163) noteiktās prasības. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogotā aploksnē.

3.2.1.2. Uz aploksnes/iepakojuma jānorāda:

3.2.1.2.1. piedāvājums atklātam konkursam “Kurināmās malkas iegāde Pampāļu pagasta pārvaldes vajadzībām 2013.gadam” (iepirkuma identifikācijas Nr. PPP 2013/01);

3.2.1.2.2. norāde “Neatvērt līdz 2013.gada 28. februārim plkst.14.00.

3.2.1.2.3. Pretendenta nosaukumam un juridiskajai adresei.

3.2.2. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

3.2.3. **Piedāvājuma sagatavošana:**

3.2.3.1. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

3.2.4. **Piedāvājuma noformēšana:**

3.2.4.1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem.

3.2.4.2. Piedāvājumam jābūt: caurauklotam (caursūtam); ar secīgi numurētām lapām; ar satura rādītāju.

3.2.5. Pretendentu atlases dokumenti:

3.2.5.1. Aizpildīts Konkursa dalības pieteikums (Pielikums Nr. 1).

3.2.5.2. Apliecinājums, ka uz Pretendentu neattiecas PIL 39.panta nosacījumi, tai skaitā 39.panta pirmās daļas noteikumi, un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām (Pielikums Nr.5). Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, vai Pretendents kopā ar apakšuzņēmējiem, apliecinājumu iesniedz katrs iesaistītais personu grupas dalībnieks, personālsabiedrības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Pielikums Nr.5);

3.2.5.3. Komersanta reģistrācijas apliecība (kopija) vai kompetentās institūcijas izsniegta izziņa par Pretendenta reģistrāciju komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs (ja attiecināms) un Pretendenta pārstāvības tiesībām.

3.2.5.4. Atļaujas, licences vai sertifikāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja nepieciešams).

3.2.5.5. Informāciju par būtiskākajām veiktajām piegādēm ne vairāk kā divos iepriekšējos gados, norādot summas, līguma izpildes laiku un saņēmējus (publiskas vai privātas personas).

3.2.5.6. Personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara citai personai parakstīt piedāvājumu un/vai iepirkuma līgumu, ja persona, kas paraksta piedāvājuma dokumentus, nav norādīta 3.2.5.6. apakšpunktā minētajā izziņā vai LR Uzņēmumu reģistra datos.

3.2.5.7. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī, kur Pretendents vai saistītā persona reģistrēta, izziņa, kas izdota ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, kas apliecina, ka pretendentam, apakšuzņēmējam vai personu grupas dalībniekam nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā un kurā norādītas pārstāvības tiesības (paraksttiesīgās personas).

3.2.5.8. Izziņa, izdota ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā un kura apliecina, ka pretendentam, apakšuzņēmējam vai personu grupas dalībniekam (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. Izziņā jābūt arī Valsts ieņēmumu dienesta informācijai par attiecīgās personas darba ņēmēju mēneša vidējiem darba ienākumiem pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai vai attiecīgās personas, kas ir fiziskā persona, kura nenodarbina citas personas un ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, vienas divpadsmitās daļas no deklarētā apliekamā ienākuma no saimnieciskās darbības apmēru un norādītai nozarei, kurā šī persona klasificēta atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim.

3.2.5.9. Izziņa, izdota ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentam, apakšuzņēmējam vai personu grupas dalībniekam (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;

3.2.5.10. Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai Pretendenta valstī;

3.2.5.11. Nolikuma 3.2.5.6., 3.2.5.7. un 3.2.5.8. apakšpunktos norādītās izziņas 10 darba dienu laikā pēc pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz tikai tiem pretendentiem, kuriem atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

3.2.6. Pretendents ir tiesīgs nolikuma 3.2.5.6., 3.2.5.7. un 3.2.5.8. apakšpunktos norādītās izziņas iesniegt kopā ar piedāvājumu.

3.2.7. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendentam ir jāiesniedz:

3.2.7.1. Nolikuma 3.2.5.6., 3.2.5.7. un 3.2.5.8. apakšpunktos norādītās izziņas par katru apakšuzņēmēju un dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja atbilstību nolikuma 2. punkta apakšpunktos noteiktajiem **Nosacījumiem Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā** (ja Pretendents plāno balstīties uz apakšuzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām).

3.2.7.2. Ja Pretendents ir personu grupa (apvienība), Pretendentam ir jāiesniedz:

3.2.7.2.1. starp Personu grupas (apvienības) dalībniekiem noslēgta līguma par dalību konkursā oriģināls;

3.2.7.2.2. nolikuma 3.2.5.6., 3.2.5.7. un 3.2.5.8. apakšpunktos norādītās izziņas par katru no personu grupas (apvienības) dalībnieku;

3.2.7.2.3. Par katru no grupas (apvienības) dalībniekiem – nolikuma 3.2.5.1 punktā noteiktais Pretendenta atlases dokuments;

3.2.7.2.4. Par vismaz vienu no grupas (apvienības) dalībniekiem – nolikuma 3.2.5.2 – 3.2.5.4. punktos noteiktie Pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumenti;

3.2.7.2.5. Visu Personu grupas (apvienības) dalībnieku parakstīts apliecinājums brīvā formā, ka gadījumā, ja Personu grupa tiek atzīta par konkursa uzvarētāju, tās dalībnieki pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pasūtītāja noteiktā termiņā noslēgs sabiedrības līgumu un reģistrēs LR Komercreģistrā personālsabiedrību iepirkuma priekšmetā noteiktās piegādes izpildei;

3.2.7.2.6. Visu Personu grupas (apvienības) dalībnieku parakstīts apliecinājums brīvā formā, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi, un kurā viens no dalībniekiem ir iecelts par atbildīgo personu, kas ir pilnvarota uzņemties saistības un saņemt norādījumus visu personu apvienību dalībnieku vārdā un to vietā.

3.2.10. Prasības Tehniskajam, finanšu piedāvājumam:

3.2.10.1. Aizpildīts atklāta konkursa finanšu piedāvājuma kopsavilkums (Pielikums Nr.2). Atklāta konkursa piedāvājuma finanšu kopsavilkums jāparaksta uzņēmuma vadītājam un jāapliecina ar uzņēmuma zīmogu.

3.2.10.2. Pretendenta saskaņā ar Tehniskajā piedāvājumā (Pielikums Nr.3) norādītajām prasībām sagatavots un aizpildīts piedāvājums.

3.2.10.3. Finanšu piedāvājumā norādot cenu bez PVN, PVN un cenu ar PVN. Tehniskajā un finanšu piedāvājumā jānorāda malkas prognozētā maksimālā cena Līguma darbības laikā.

3.2.10.4. Tehniskajā un finanšu piedāvājumā cenā iekļaujamas visas ar piegādi saistītās izmaksas - transporta izdevumi līdz piegādes vietai un izkraušanas izdevumi;

3.2.10.5. Tehniskajam un finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.

3.2.10.6. Piedāvājumā var iekļaut cenu atlaides.

4. Piedāvājumu vērtēšana

4.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

4.2. Piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic 3 (trijos) posmos:

1. posms – Piedāvājumu noformējuma un iesniegto dokumentu atbilstības pārbaude:

- 1) iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām;
- 2) iepirkumu komisija pārbauda, vai iesniegtie pretendenta atlases dokumenti atbilst nolikuma prasībām;
- 3) Nolikuma prasībām neatbilstoši piedāvājumi uz vērtēšanas 2. posmu netiek virzīti.

2. posms – pārbaude, vai piedāvājums sagatavots atbilstoši tehniskās piedāvājuma prasībām

Iepirkuma komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikuma prasībām.

3. posms – Piedāvājumu vērtēšana:

Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu;

Iepirkumā tiks vērtēta **piedāvātā cena par visu iepirkuma priekšmetu.**

4.3. Atklāta konkursa (vispārīgās vienošanās) ietvaros Iepirkuma komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu, kura iesniedzējs – pretendents atbilst šajā nolikumā noteiktajiem pretendentu atlases nosacījumiem un kura piedāvājuma atbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām.

4.4. Gadījumā, ja:

- piedāvājums neatbilst kādai iepirkuma nolikumā noteiktajai prasībai, vai
- piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu, vai
- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc,

iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

5. Piedāvājumu atvēršana

5.1. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas.

5.2. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanākumi, klātesošajiem pretendentiem vai to pārstāvjiem paziņo komisijas sastāvu.

5.3. Sanāksmes laikā komisija nolasa nolikuma saņēmēju sarakstu un pretendentu sarakstu.

5.4. Pretendentu pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kur norāda pretendenta - juridiskās personas nosaukumu, adresi un tālruna numuru. Pretendentu pārstāvji – fiziskās personas, papildus norāda savu vārdu, uzvārdu un amatu.

5.5. Pēc pretendentu paziņošanas katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā. Ja piedāvājumu atvēršanas sanāksmē kāds no komisijas locekļiem nav piedalījies, viņš šādu apliecinājumu paraksta nākamajā komisijas sanāksmē, kurā piedalās. Ja pēc piedāvājumu atvēršanas komisijas sastāvā iekļauj citu komisijas locekli, viņš paraksta minēto apliecinājumu.

5.6. Pēc tam komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

5.7. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu.

5.8. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

5.9. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanākumi slēdz.

5.10. Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.

6. Lēmuma pieņemšana, paziņošana, līguma slēgšana

6.1. Līgums ar izraudzītiem pretendentiem tiks slēgts ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc LR Publisko iepirkumu likuma 67. pantā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.

6.2. Līgumslēdzējs noslēgs Līgumu ar 1 (vienu) piegādātāju kura piedāvājums atbilst atklāta konkursa nosacījumiem.

6.3. Līgums fiksē izraudzītā pretendenta piedāvātās malkas cenu, kas ir maksimālā pieļaujamā cena, par kādu attiecīgais pretendents var piegādāt malku visā Līguma darbības laikā.

6.8. Nekvalitatīvas vai neatbilstošas malkas piegādes gadījumā Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt piegādes līgumu.

6.9. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikumā iekļautajam „Līguma projekts” (Pielikums Nr.4).

7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 7.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai.
- 7.2. Lemt par pretendenta atbilstību Nolikumā norādītajām prasībām.
- 7.3. Lemt par piedāvājuma atbilstību tehniskajam piedāvājumam.
- 7.4. No piedāvājumiem, kas atbilst visām prasībām, izvēlēties 1 (vienu) piegādātāju.
- 7.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 7.6. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 7.7. Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
- 7.8. Līgumslēdzējs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu.
- 7.9. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 7.10. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.11. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 7.12. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumus vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8. Pretendentu tiesības un pienākumi

- 8.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 8.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 8.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 8.4. Sniegt patiesu informāciju.
- 8.5. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 8.6. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 8.7. Negrozīt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 8.8. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.
- 8.9. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa un piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarinājumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.
- 8.10. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 8.11. Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par Pasūtītāja darbību saistībā uz konkursa likumību, ja tas uzskata, ka Pasūtītājs vai iepirkuma komisija nav ievērojuši iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības un tādējādi pārkāpuši sūdzības iesniedzēja likumīgās tiesības un intereses.

