

# DELEGĒŠANAS LĪGUMS

## par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu

DOMES EKSEMPLĀRS

Saldū, 2013.gada „27”.decembrī

**SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBA**, turpmāk tekstā saukta „Pašvaldība”, Saldus novada domes priekšsēdētājas Indras RASSAS personā, kas rīkojas, saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saldus novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

**SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU (SIA) „SALDUS NAMU PĀRVALDE”**, turpmāk tekstā saukta „Sabiedrība”, tās valdes priekšsēdētāja Kristapa OŠA personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses, bet abas kopā un atsevišķi sauktas arī „Puses”,

saskaņā ar Saldus novada domes 2013.gada 19.decembra sēdes lēmumu (protokols Nr.24, 10.§) un likuma „Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta otro daļu, 41. un 46.pantu, ievērojot, ka Pašvaldībai ar likumu noteikts pienākums patstāvīgi veikt savas autonomās funkcijas, organizēt noteikto autonomo funkciju izpildi, piešķirtas tiesības lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas un deleģēt atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk tekstā saukts „Līgums”):

### 1. DELEĢĒTAIS PĀRVALDES UZDEVUMS, IZPILDES KĀRTĪBA

- 1.1. Pašvaldība deleģē Sabiedrībai un Sabiedrība apņemas Saldus pilsētas administratīvajā teritorijā veikt Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā LR likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktā noteikto pašvaldības autonomo funkciju: „*gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu (tai skaitā ielu apgaismojuma uzturēšanu) un sanitāro tīrību*”.
- 1.2. Sabiedrība apņemas ar saviem materiālajiem un cilvēku resursiem veikt šī Līguma 1.1.punktā deleģēto uzdevumu (sabiedrisko pakalpojumu) izpildi. Sabiedrība, parakstot šo Līgumu apliecina, ka tās rīcībā ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze un darbaspēka resursi uzdevuma izpildei.
- 1.3. Sabiedrībai jāuztur un jāatjauno nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, lai Līgumā minēto sabiedrisko pakalpojumu varētu sniegt atbilstoši prasībām, kas noteiktas Līgumā minētajam pakalpojumam.
- 1.4. Sabiedrībai ir iespēja saņemt atlīdzības (kompensācijas) maksājumus investīcijām sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā un nosacījumus atlīdzības (kompensācijas) maksājumu aprēķināšanai, kontrolei un pārskatīšanai, kā arī atlīdzības (kompensācijas) maksājumu pārmaksas novēršanai un atmaksāšanai.
- 1.5. Sabiedrībai ir piešķirtas ekskluzīvas tiesības attiecībā uz līgumā minētā sabiedriskā pakalpojuma sniegšanu Saldus pilsētas administratīvajā teritorijā.

### 2. DELEĢĒTĀ PĀRVALDES UZDEVUMA IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI

- 2.1. Deleģētā uzdevuma izpildes kvalitāte tiek vērtēta pēc šādiem kritērijiem: uzdevumu izpildes efektivitāte, Sabiedrības darbības reputācija, sabiedrības informēšana par savu saimniecisko darbību, Eiropas Savienības finanšu instrumentu un valsts finansējuma piesaiste, izstrādātie un realizētie sadarbības projekti un inovācijas projekti, sadarbība ar valsts, pašvaldību institūcijām, projektu realizācijas efektivitāte. Pašvaldība ir tiesīga novērtēt uzdevuma izpildes kvalitāti arī pēc citiem kritērijiem, kuri nav minēti, bet atbilst labas pārvaldības principiem.

- 2.2. Ja deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāte neatbilst šī Līguma noteikumiem, Pašvaldības amatpersona/s sastāda aktu, kurā nosaka kādi trūkumi jānovērš un kādos termiņos tas jāveic.
- 2.3. Sabiedrība deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes ietvaros izpilda visas tās darbības un sniedz visus tos papildus pakalpojumus, kuri ir noteikti Līgumā vai kuri, kaut arī nav minēti Līgumā, paši par sevi ir nepieciešama uzdevuma izpildes sastāvdaļa.

### **3. DELEĢĒTĀ PĀRVALDES UZDEVUMA IZPILDES TERMIŅŠ**

- 3.1. Deleģēšanas līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts līdz 2017.gada 31.decembrim.
- 3.2. Deleģētais uzdevums Sabiedrībai jānodrošina un jāizpilda atbilstoši Līguma prasībām līdz 2017.gada 31.decembrim.

### **4. AKTU, PĀRSKATU UN ZIŅOJUMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

- 4.1. Sabiedrības pienākums ir informēt Pašvaldību par uzņemtajām saistībām un izpildītajiem darbiem reizi mēnesī.
- 4.2. Sabiedrības pienākums ir ziņot Pašvaldībai par deleģētā uzdevuma izpildes sākšanu, izpildes kārtību, uzdevumu izpildes neiespējamību un izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt deleģētā uzdevuma izpildi.

### **5. SABIEDRĪBAS DARBĪBAS UZRAUDZĪBAS KĀRTĪBA**

- 5.1. Līguma 1.1.punktā deleģētā uzdevuma izpildi Pašvaldība kontrolē šādā veidā: Pašvaldība ir tiesīga jebkurā brīdī veikt deleģēto uzdevumu kvalitātes un kvantitātes izpildes atbilstības novērtēšanu Līguma prasībām.
- 5.2. Sabiedrība, veicot deleģēto uzdevumu, ir Pašvaldības pārraudzībā. Deleģētā uzdevuma izpildes kvalitātes un kvantitātes atbilstības pārraudzību no Pašvaldības puses veic Pašvaldības izpilddirektors (turpmāk – amatpersona).
- 5.3. Amatpersona pēc savas iniciatīvas, saņemtajām sūdzībām un citos gadījumos veic deleģētā uzdevumā izpildes kontroli. Gadījumā, ja amatpersonas konstatē neatbilstību deleģētā uzdevuma izpildes Līguma prasībām, tās sniedz motivētus iebildumus Sabiedrībai un norāda termiņus trūkumu novēršanai. Veicot pārbaudi, Pašvaldība ir tiesīga pēc saviem ieskatiem, lai pārliecinātos par deleģētā uzdevuma izpildes atbilstību Līgumam, pieaicināt ekspertus vai citus speciālistus.

### **6. ATBILDĪBA PAR ZAUDĒJUMIEM**

- 6.1. Mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai sakarā ar Līgumā norādītā deleģētā uzdevuma izpildi vai neizpildi atlīdzina vainīgā puse.
- 6.2. Sabiedrība regresa kārtībā atlīdzina zaudējumus Pašvaldībai, ja:
  - 6.2.1. zaudējumi radušies Sabiedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā;
  - 6.2.2. Sabiedrība neizpilda vai pienācīgi nepilda deleģēto uzdevumu.

### **7. STRĪDU ATRISINĀŠANA UN PUŠU ATBILDĪBA**

- 7.1. Visus strīdus un nesaskaņas, kas rodas Pusēm no šā Deleģēšanas līguma vai tā sakarā, puses risina pārrunu ceļā. Ja puses nespēj vienoties pārrunu ceļā, tad strīds ir jānodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesu iestādēs.
- 7.2. Puses par šo Deleģēšanas līgumu ir atbildīgas Latvijas Republikas likumdošanas aktos paredzētajā kārtībā.
- 7.3. Puses ir viena otram atbildīgas par Deleģēšanas līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viena otram visus ar to saistītos zaudējumus.

## 8. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 8.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par savu saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tam par iemeslu bija šādi nepārvaramas varas apstākļi: dabas katastrofas, karadarbība, valsts varas institūciju likumi vai lēmumi, kas padara pusēm šā Līguma pienākumu izpildīšanu par neiespējamu.

## 9. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 9.1. Deleģēšanas līgums ietver Pušu pilnīgu vienošanos; Puses ir iepazinušās ar tā saturu, piekrīt visiem tā punktiem un apliecina to ar saviem parakstiem.
- 9.2. Deleģēšanas līgums ir sastādīts uz 3 (trīs) lapām divos eksemplāros Katra Puse saņem vienu Deleģēšanas līguma eksemplāru. Abiem Deleģēšanas līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 10.3. Visos citos jautājumos, ko neregulē šā Deleģēšanas līguma noteikumi, Puses vadās no spēkā esošajiem Latvijas Republikas likumdošanas aktiem.
- 10.4. Visi Līguma papildinājumi, izmaiņas vai grozījumi izdarāmi uz Pušu vienošanās pamata, kas noformējamās rakstiskā formā un kuras abu Pušu parakstītas kļūst par šā Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

## 11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### Pašvaldība

#### Saldus novada pašvaldība

Striķu iela 3, Saldus, LV-3801

Nod.maks.reģ.Nr.90009114646

Tālrunis: 63807280

Fakss: 63881100

E-pasts: [dome@saldus.lv](mailto:dome@saldus.lv)

### Sabiedrība

#### SIA „Saldus namu pārvalde”

Peldu iela 3, Saldus, LV-3801

Vien.reģ.Nr.48503000168

Tālrunis: 63807373

Fakss: 63807371

E-pasts: [namuparvalde@saldus.lv](mailto:namuparvalde@saldus.lv)



/I.Rassa/



/K.Osis/

<b>SASKAŅOTS</b> Saldus novada pašvaldība Jurists <i>J. SĪLIS</i> 2013.g. 27. decembris
---